

RENCANA KERJA TAHUN 2025



**PEMERINTAH KOTA BENGKULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSAIA**

**Jalan WR. Supratman Kelurahan Bentiring Permai
BENGKULU**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan.

Renja Kerja (RENJA) ini merupakan perencanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2025 yang memuat program-program dan kegiatan dari seluruh perencanaan yang akan dilakukan pada Tahun Anggaran 2025, yang disusun melalui identifikasi faktor-faktor yang berpengaruh sesuai kondisi permasalahan yang ada, baik faktor eksternal maupun faktor internal. Diharapkan Rencana Kerja (RENJA) ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan pembangunan sektor Permasalahan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Untuk itu kritik dan saran serta masukan sangat diharapkan guna penyempurnaan Renja ini.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga Rencana Kerja (RENJA) Tahun Anggaran 2025 ini dapat diselesaikan tepat waktu. Semoga Rencana Kerja (RENJA) ini dapat bermanfaat bagi kemajuan pembangunan khususnya sektor Permasalahan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kota Bengkulu.

Bengkulu, 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA BENGKULU



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Landasan Hukum.....	4
1.3. Maksud Dan Tujuan.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	7
 BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2025	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2025 dan Capaian Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu	13
2.3. Isu-Isu penting Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu	16
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	18
 BAB III TUJUAN DAN SASARAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BENGKULU	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	19
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja.....	19
3.3. Program dan Kegiatan	19
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	21
 BAB V PENUTUP	27

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengusulan dan Verifikasi Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah melalui Dana Alokasi Khusus Fisik.

Renja OPD disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra OPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya. Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Bengkulu merupakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 1 (satu) tahun.

I.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Bengkulu. Dalam penyusunan Rencana Kerja ada beberapa peraturan perundangan, sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Kota Bengkulu (Lembaran Negara Tahun 1967 Nomor 19), tambahan lembaran Negara nomor 2828);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembran Negara Nomor 4286);

3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Dinas daerah Kota Bengkulu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 14 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bengkulu

Nomor 09 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Daerah Kota Bengkulu;

11. Peraturan daerah Nomor 08 Tahun 2013 tanggal 09 September 2013 tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kota Bengkulu Tahun 2013-2018;
12. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Bengkulu;
13. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pemebentukan dan Susunan Perangkat daerah Kota Bengkulu (Lembaran daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10);
14. Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 44 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan Organisasi, tugas dan tata kerja Badan Daerah Kota Bengkulu (Berita Daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10).

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu adalah :

1. Sebagai dasar penyusunan rencana kegiatan anggaran tahun 2025;
2. Sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025;
3. Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya;
4. Menjadi acuan dalam penyusunan Renja OPD ditahun selanjutnya;

Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja OPD adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PAS) tahun 2025.

I.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu tahun 2025 mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Lampiran

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2025

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2025 dan Capaian Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu

Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu tahun 2025 adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). LKjIP merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu memiliki visi ***"Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Berbasis Kompetensi Menuju Tercapainya Pegawai Negeri Sipil yang Profesional dan Sejahtera"***

Sedangkan misi yang akan dicapai sebagai berikut :

- PERTAMA : Meningkatkan kualitas perencanaan pengembangan pegawai dan data kepegawaian.
- KEDUA : Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur melalui pendidikan dan latihan (Diklat) Aparatur.
- KETIGA : Mewujudkan Penataan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan sesuai kompetensinya.

- KEEMPAT : Meningkatkan Pembinaan Aparatur dalam rangka mendorong peningkatan disiplin, kinerja dan kesejahteraan pegawai untuk mewujudkan PNSD yang berprestasi tinggi.
- KELIMA : Meningkatkan pelayanan prima administrasi kepegawaian dalam rangka mewujudkan pelayanan administrasi yang tepat didukung oleh penyajian data dan informasi kepegawaian yang akurat

Dalam rangka mencapai visi dan misi serta sesuai dengan fungsi dan tugas pokok, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu mempunyai 3 program dan 12 kegiatan dan 38 Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Kegiatan :

a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
4. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- II. Program Kepegawaian Daerah**
- a. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
 2. Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN
 3. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
 4. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
 5. Pengelolaan Data Kepegawaian

b. Mutasi dan Promosi ASN

1. Pengelolaan Mutasi ASN
2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
3. Pengelolaan Promosi ASN

c. Pengembangan Kompetensi ASN

1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
3. Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN
4. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

d. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai
2. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Pengembangan Kompetensi Teknis

1. Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
3. Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum .

b. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

1. Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar
2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan
3. Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan

Pada tahun 2023 untuk membiayai selama program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu disediakan Anggaran sebesar Rp 29.110.026.906,- (dua puluh sembilan milyar seratus sepuluh juta dua puluh enam ribu sembilan ratus enam ribu Rupiah).

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu adalah instansi yang melayani segala kegiatan yang berhubungan dengan Pengangkatan CPNS/PPPK, Pembinaan Pegawai, Kenaikan Pangkat, Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional dan Struktural, Kesejahteraan Pegawai, Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan, Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan, Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional serta Pensiun sebagai mana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian.

Berdasarkan Undang-Undang di atas maka sebagai instansi yang dipercaya untuk melayani Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kota Bengkulu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu mempunyai Visi Menjadi Pelayanan Prima Bagi Semua Pegawai Negeri Sipil Kota Bengkulu dalam bidang Kepegawaian.

Beberapa kegiatan sebagai implikasi dari visi, misi dan program RPJMD terhadap tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu antara lain :

I. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

a. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS

Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin ASN, menjadi salah satu pertimbangan pemerintah daerah dalam pengambilan kebijakan disiplin pegawai. Peraturan disiplin ASN adalah peraturan yang mengatur kewajiban, larangan dan sanksi apabila kewajiban tidak ditaati/larangan dilanggar oleh ASN. Penegakan disiplin ASN berupa hukuman disiplin dijatuhkan kepada ASN yang melanggar peraturan disiplin ASN. Pada kurun waktu tahun 2020-2022 telah terbit 61 Surat Keputusan (SK) hukuman disiplin dengan rincian :

Ringan : Teguran Lisan 37 orang, Teguran tertulis 6 orang, Teguran pernyataan tidak puas 12 orang.

Sedang : Surat Keputusan penundaan kenaikan gaji berkala 1 Tahun 4 orang, Surat Keputusan penundaan pangkat 1 Tahun 1 orang.

Berat : Surat Keputusan pembebasan jabatan 2 orang, Surat Keputusan penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 Tahun 4 orang

b. Pemetaan Kebutuhan PNS di Lingkungan Pemda Kota Bengkulu

c. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat PNS

Guna lebih meningkatkan pendayagunaan aparatur dan pembinaan karier yang lebih baik, maka kepada setiap ASN yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku telah diberikan kenaikan pangkat secara tepat waktu. .

d. Pengurusan SK Pensiun, Karpeg, Karis dan Karsu

Terwujudnya kelengkapan data bagi ASN melalui kegiatan SK Pensiun, Karpeg, Karis dan Karsu.

e. Pemberian dana tugas belajar dan ikatan dinas

Kegiatan pengelolaan pendidikan pegawai dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi aparatur. Pada Tahun 2023 Penerbitan Izin Belajar sebanyak 5 orang.

f. Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS daerah

Pada tahun 2021 jumlah pendaftar ujian dinas sebanyak 21 orang
Dengan rician :

Ujian Dinas Tk.II Esselon yg sudah Mentok di III d, Jabatan Kabid sebanyak 6 orang, Ujian, Dinas Tk.I , II d - III a Mentok esselon sebanyak 10 orang , Penyesuain Ijazah S2 sebanyak 1 orang, Penyesuaian Ijazah S1 sebanyak 4 orang.

Dengan mekanisme ujian dinas tersebut hasil yang diharapkan adalah meningkatkan kualitas dan kompetensi yang sesuai dengan pangkat dan golongan yang akan didudukinya serta memberikan arah bagi pengembangan karier yang semakin dinamis.

g. Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional

Pada tahun 2021 ASN Kota Bengkulu yang diangkat Jabatan Fungsional sebanyak 3 orang. ASN yang diberhentikan dalam Jabatan Fungsional tidak ada

II. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS daerah

Pada tahun 2021 ASN yang mengikuti Pelatihan Struktural sebanyak 200 orang, yakni Pendidikan dan Pelatihan Karakter Teladan. Manfaat dari kegiatan ini adalah terwujudnya peningkatan wawasan, pengetahuan, keahlian dan ketrampilan, sikap dan perilaku Mental spiritual Kerohanian Aparatur Sipil Negara.

2.3. Isu-Isu penting Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu

Penentuan isu-isu strategis mutlak menjadi bagian dalam suatu proses perencanaan. Keberhasilan mengidentifikasi isu-isu strategis dengan tepat pada gilirannya akan membuat perencanaan disusun menjadi tepat sasaran, efektif, dapat diterima oleh pihak-pihak terkait, dan dapat dipertanggung-jawabkan.

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 memberikan penjelasan bahwa yang dimaksud isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang. Hal-hal yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, apabila tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kinerja organisasi dan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang.

Sasaran yang ingin dicapai dalam manajemen kepegawaian adalah

:

1. Peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur Sipil Negara;
2. Meningkatkan disiplin pegawai Aparatur Sipil Negara;
3. Meningkatkan pemenuhan hak-hak kepegawaian Aparatur Sipil Negara;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kepegawaian;

Strategi yang dilakukan untuk mendukung tujuan dan sasaran organisasi adalah :

1. Meningkatkan SDM Aparatur Sipil Negara untuk pengembangan karier Aparatur Sipil Negara berdasarkan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan fungsional, teknis dan pelatihan manajerial;
2. Meningkatkan kualitas pendidikan Pegawai Negeri Sipil melalui beasiswa tugas belajar;
3. Meningkatkan kualitas kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui uji kompetensi;
4. Peningkatan kualitas Aparatur Sipil Negara yang bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme melalui penegakan peraturan disiplin dan kode etik perilaku Aparatur Sipil Negara;
5. Peningkatan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara melalui pemenuhan kebutuhan hak-hak kepegawaian Aparatur Sipil Negara;
6. Peningkatan Aplikasi SIMPEG.

Sementara itu permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu, yaitu sebagai :

1. Sumber Daya Manusia yang belum mencukupi kebutuhan;
2. Sistem Manajemen Pelayanan Aparatur Sipil Negara yang belum optimal;

Maka selanjutnya dalam proses kedepan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur bagi Aparatur Sipil Negara guna mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang professional dalam menciptakan pemerintahan yang handal dan terpercaya dan Manajemen pelayanan melalui Aplikasi SIMPEG secara ON-Line kepada Aparatur Sipil Negara.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota

Bengkulu, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bengkulu

Disamping itu, dokumen rencana kerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan di ketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bengkulu .

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BENGKULU

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu belum melaksanakan telaahan arah kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja OPD

1. Tujuan

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan dengan visi dan misi. Penetapan tujuan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan visi dan misi tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bengkulu dengan menetapkan tujuan sebagai berikut :

***“Mewujudkan Pelayanan Prima kepegawaian bagi PNS Kota
Bengkulu”***

1. Sasaran

Sasaran adalah menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bengkulu menetapkan sasaran ***“Meningkatnya Kepuasan PNS dan tertatanya kepegawaian Kota Bengkulu.”***

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang akan dilaksanakan atau kumpulan kegiatan yang

sistematis dan terpadu untuk mendapatkan suatu hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Instansi Pemerintah. Kegiatan merupakan segala sesuatu yang harus dilakukan dalam merealisasikan program. Kegiatan mencerminkan strategi yang konkrit untuk diimplementasikan dengan sebaik-baiknya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, sesuai dengan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bengkulu Kota Bengkulu sebagaimana tabel terlampir.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025		
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bengkulu	Terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran yang tertib			
Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya pengembangan sistem dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100	jumlah Laporan Capaian Kinerja	77.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kota Bengkulu	12 Buku Dokumen	77.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.885.000.000
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Kota Bengkulu	56 ASN	5.800.000.000
Koordinasi & Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun CALK, Renja Awal an Renja Perubahan	Kota Bengkulu	12 Buku Laporan Keuangan	45.000.000
Koordinasi & Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semester SKPD	Jumlah dokumen Laporan PerTriwulan	Kota Bengkulu	12 Buku Laporan Bulanan Triwulan	40.000.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				75.000.000
Pengadaan Pakaian Dinas Harian Beserta Atribut	Jumlah pakaian PDH dan Atribut	Kota Bengkulu	50 stel PH/ 50 bh baju batik	75.000.000

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

Kelengkapannya				
Administrasi Umum Perangkat Daerah				690.000.000
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah item komponen listrik dan bangunan gedung kantor	Kota Bengkulu	8 item komponen instalasi listrik	35.000.000
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Bengkulu	15 item peralatan dan perlengkapan kantor	280.000.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Kebersihan	Kota Bengkulu	15 item Alat Kebersihan	35.000.000
Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Kue dan Nasi Kotak	Kota Bengkulu	12 bulan (600 kotak kue, 600 kotak nasi)	50.000.000
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kota Bengkulu	10 item cetakan dan penggandaan	35.000.000
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan	Kota Bengkulu	12 bulan (3 jenis bahan bacaan/koran)	5.000.000
Pelaksanaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Perangkat daerah	Jumlah perjalanan dinas	Kota Bengkulu	25 kali perjalanan dinas	250.000.000
Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				4.420.000.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	Kota Bengkulu	500 materai 10000	5.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah (bulan) jasa komunikasi berupa speedy, sumber daya air dan listrik	Kota Bengkulu	Listrik, Telpon dan WIFI kantor selama 1 tahun	180.000.000
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja/perengkapan kantor	Jumlah jasa perbaikan peralatan/perengkapan kantor	Kota Bengkulu	5 item peralatan dan perlengkapan kantor	35.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran Terpenuhi	Kota Bengkulu	12 bulan	4.200.000.000

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100		175.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan	Kota Bengkulu	20 unit kendaraan dinas	75.000.000
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Kota Bengkulu	1 gedung	100.000.000
Program Kepegawaian Daerah		persentase pejabat struktural yang memenuhi syarat kompetensi dan kualifikasi			
	Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	persentase pelayanan kenaikan pangkat dan gaji berkala tepat waktu	100	100	1.275.000.000
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Buku Profil BKPP Kota Bengkulu dan Buku Profil Kompetensi ASN di Kota Bengkulu	Kota Bengkulu	2 item Buku Profil	150.000.000
6	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah ASN yang diberhentikan dan diberi Pensiun	Kota Bengkulu	300 ASN Pemerintah Kota Bengkulu yang pensiun	80.000.000
7	Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Pengadaan ASN yang akan direkrut	Kota Bengkulu	2000 orang	900.000.000
10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksanannya APLIKASI SIMPEG	Kota Bengkulu	1 Aplikasi	45.000.000

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan Data Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Fungsional	Kota Bengkulu	100 ASN	100.000.000
Mutasi dan Promosi ASN					606.595.410
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Mutasi dan Pengusulan NIP CPNS di Lingkungan Pemerintahan Kota Bengkulu	Kota Bengkulu	100 ASN	161.595.410
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah ASN yang naik pangkat PNS Periode April dan Oktober 2021	Kota Bengkulu	100 ASN	200.000.000
	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Administrator Pengawas dan Kepala Sekolah	Kota Bengkulu	40 ASN	
					535.000.000
Pengembangan Kompetensi ASN					150.000.000
	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang telah mengikuti sertifikasi kelembagaan Pengembangan Kompetensi manajerial dan fungsional - Jumlah buku pedoman pola pengembangan Karir Pembinaan ASN di Lingkungan	Kota Bengkulu	100ASN	200.000.000

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

	Pemerintah Kota Bengkulu			
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Kota Bengkulu	5 ASN	100.000.000
Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mengikuti Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	Kota Bengkulu	100 ASN	85.000.000
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam jabatan Fungsional	Jumlah ASN dalam Jabatan Fungsional di lingkungan Pemda Kota Bengkulu	Kota Bengkulu	100ASN	
				115.000.000
Penilaian dan Evaluasi Kinerja				55.000.000
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Piagam Penghargaan dan Rewor ASN	Kota Bengkulu	100 Piagam	60.000.000
Pengelolaan Penyelenggaraan Disiplin ASN	Jumlah Kasus Pelanggaran Disiplin dan Perceraian PNS dilingkungan Pemda Kota Bengkulu	Kota Bengkulu	100 Kasus	
				-
Pengembangan Sumber Daya Manusia	persentase pejabat struktural yang telah diklat PIM sesuai syarat jabatan	45	55	-
	persentase		20	

	aparatur yang telah lulus diklat fungsional	11		-
	persentase aparatur yang telah lulus diklat teknis sesuai kebutuhan	2	3	-
				625.000.000
	Pengembangan Kompetensi Teknis			100.000.000
	Penyusunan standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis, Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Kongruen Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi	Kota Bengkulu	2 buku Laporan 210.000.000
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Kongruen, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum.	Jumlah ASN yang ikut Diklatpim Tk II, III, IV Pemerintah Kota Bengkulu	Kota Bengkulu	100 ASN 165.000.000
	Pembinaan Pengkoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kongruen, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum.	Jumlah ASN yang ikut Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah	Kota Bengkulu	100 ASN 150.000.000

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Pejabat Tinggi Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Kota Bengkulu	80 ASN	
				300.000.000
Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi dan Sumber Belajar	persentase ASN mendapatkan pendidikan kedinasan	90	90	200.000.000
Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembangan Kompetensi dan Sumber Belajar	Jumlah ASN yang ikut Pengembangan Kompetensi	Kota Bengkulu	100 ASN	100.000.000
Pembinaan , Pengkoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembangan Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasamaserta pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah jabatan pimpinan Tinggi Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah ASN yang ikut ujian dinas	Kota Bengkulu	1 kegiatan, 300 orang (150 orang Ujian Dinas dan 150 orang Ujian Penyesuaian Ijazah)	
				14.778.595.410,-

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran – sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2024-2026. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran – sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2025 harus menerapkan prinsip – prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu, baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing – masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui tahapan Forum Organisasi Perangkat Daerah di bawah lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor.

5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Sehubungan dengan itu terbitnya Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, maka ditetapkan kaidah – kaidah pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2025 sebagai berikut:

- a. Di dalam penyusunan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu Tahun 2024 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya, Pendidikan dan Pelatihan Kota Bengkulu Tahun 2025 dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kota Bengkulu, APBD Propinsi Bengkulu maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen – dokumen perencanaan

yang ada di atasnya diantaranya RPJMD Kota Bengkulu, RKPD Kota Bengkulu dan Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu

5.3. Rencana Tindak Lanut

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM Aparatur perencana untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks. Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
- b. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan berdaya guna dan berhasil guna maksimal.
- c. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- d. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundang – undangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang ditetapkan.
- e. Dokumen ini merupakan pedoman resmi bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu dalam menjalankan aktivitas pada Tahun Anggaran 2025.

*Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bengkulu*

Diharapkan program dan kegiatan yang telah direncanakan ini akan menjadikan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bengkulu sebuah institusi yang handal sehingga dapat menghasilkan keluaran yang optimal. Semoga Allah SWT memberkati usaha kita dalam memakmurkan rakyat Bengkulu yang kita cintai.

Bengkulu, Februari 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA BENGKULU



ACHRAWI, S.Pd, MH

Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP. 19660924 198803 1 004

